

# Manual de Delegado(a) Laico(a)

Actualizado en Marzo de 2013

¡Felicitaciones por haber sido electo(a) como Delegado(a) Laico(a) en ICM! Tu ministerio es importante, porque permites que los miembros de tu iglesia local tomen parte en un proceso democrático de nuestra denominación. Este manual es una guía que te ayudará a cumplir de la mejor manera con tu ministerio y esperamos que responda a muchas preguntas prácticas.

## A. Responsabilidades como Delegado(a) Laico(a)

1. Como Delegado(a) Laico(a), eres representante oficial de tu congregación en los niveles. Los Delegados(as) Laicos(as) tienen la responsabilidad de participar y representar efectivamente a la congregación en cada Conferencia General. También debe participar en cada reunión del Network. Es su responsabilidad el ver que la información se dé entre la Fraternidad, el Network y la congregación tanto en tiempo como de una forma adecuada durante el período de su oficio.
  - a. El(La) Delegado(a) Laico(a): Representa a la iglesia local. Tiene tanto voz como voto en la Conferencia General.
  - b. Delegados(os) Laico(as) Alternos(as)/Asistentes son elegidos para cumplir con las responsabilidades de los(as) Delegados(as) Laico(as) cuando no pueden participar en todas las reuniones.
2. La Conferencia General de la Fraternidad Universal ocurre cada tres años, generalmente en Julio. La Conferencia General es un cuerpo de gobierno internacional para la iglesia. Cada Network debe tener al menos dos reuniones cada año.



Metropolitan Community Churches

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013

3. Es responsabilidad de cada congregación local el ofrecer los fondos adecuados para que sus Delegados(as) Laicos(as) participen en las Conferencias Generales. Estos fondos deben incluir la inscripción, el costo de la habitación, viajes y alimentos.

#### B. Tareas específicas

1. Los(Las) Delegados(as) Laicos(as) sirven como el enlace en la comunicación entre la congregación local, el Network y la Fraternidad.

2. El manejo pertinente de la información entre estos cuerpos a través del Delegado(a) Laico(a) es una parte importante de su trabajo.

3. Recuerda, tú eres el único enlace que la mayoría de los miembros tienen entre el Network y/o la Fraternidad. ¡Mantenlo al día! Es tu responsabilidad asegurarte que formas parte de las listas de distribución de información del Network, Conferencias y la Fraternidad. Asegúrate que el Líder de tu Network tiene tu correo electrónico. Para encontrar la lista de Networks puedes consultar: <http://mccchurch.org/connectnow/networks/network-leadership/>

#### C. Pre-conferencias

1. Las Pre-conferencias de preparación son esenciales para el éxito de la Conferencia General tanto de tu parte como de tu congregación. Esta preparación incluye:

a. Revisar todos los materiales de la conferencia: Estatutos de la FUICM y de la iglesia local y los procedimientos de operaciones estandarizados, reportes de la conferencia y paquete de negocios, y cualquier otro material recibido de la conferencia. Estos documentos están disponibles en el sitio Web de la Conferencia-[www.MCCchurch.org](http://www.MCCchurch.org)



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

- b. Información a la Congregación: En cada reunión de la congregación o en reuniones o foros especiales, presenta la información sobre la conferencia a la congregación. Si es apropiado, toma un voto para tener un mejor sentido de la opinión de la congregación sobre estos temas.
- c. Estar conscientes del estatus del pago de diezmos de su iglesia a la Fraternidad y de los pagos a la Junta de Pensiones (Solamente USA) y pedir reportes de su iglesia. Si su iglesia no está al corriente en sus diezmos no podrán votar en la conferencia.
- d. Pedir información a algún miembro de la Junta, al Líder Pastoral Interino o a su pastor sobre los procedimientos y arreglos en cuanto a lo financiero para asistir a la conferencia. Específicamente en lo que se refiere a la inscripción para la conferencia, gastos de viaje y reservaciones de hotel, así como el per diem para las comidas. Informarse si necesitan un reporte específico de los gastos o si la iglesia reembolsará dichos gastos etc.
- e. Si tus gastos no están incluidos en el presupuesto de la iglesia, sugerir alguna actividad para recabar recursos. Trabaja para que los gastos de reuniones y conferencias estén incluidos en el presupuesto de la iglesia.
- f. Motivar la asistencia a la Conferencia. Compartir la responsabilidad de ver un mayor número de participación de tu iglesia en la Conferencia.
- g. Las Reuniones Conferencia General y Networks pueden ser una gran bendición para los miembros de tu iglesia. Si puedes atraer un mayor número de personas a las Reuniones Network, y/o a la Conferencia General, no solamente serán bendecidos los participantes, sino también tu iglesia será bendecida.
- h. Es tu responsabilidad dar a conocer la Conferencia General y las Reuniones Network y motivar a la gente a que se inscriba. Puedes ver las formas de inscripción disponibles y que las reuniones sean promocionadas en los servicios religiosos y en otros eventos de la iglesia.



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

Cuidar que los artículos sobre la Conferencia y reuniones sean incluidos en las comunicaciones de la iglesia antes de que sean los eventos y ofrecer reportes después de acontecidos.

i. Puedes organizar viajes juntos, autobuses, y compartir habitaciones de hotel para reducir los gastos.

j. Es tu responsabilidad familiarizarte con el Orden de las Reglas de Robert antes de asistir a la Conferencia General.

D. En la Conferencia

1. Reuniones de Negocios Oficiales: Clérigos(as) y Delegados(as) Laicos(as) asisten a las reuniones de negocios en la Conferencia General.

a. CÁMARAS: Usualmente los representantes votantes están divididos en dos “Cámaras” (Clérigos y Laicos) para propósitos de la votación. Las Cámaras votan simultáneamente en todos los temas que afectan a ambos grupos, pero los votos son anunciados por separado. En ocasiones, un voto será tomado que afecte solamente a la Cámara de Clérigos y Clérigas o solamente a la de Laicos y Laicas, serán anunciados oportunamente. Los votos son usualmente tomados con tarjetas de votos.

b. VOZ Y VOTO: Los Delegados(as) laicos(as) de cada iglesia tienen voz y voto. Se espera que todos los delegados participen en todos los foros y reuniones de negocios en cada conferencia.



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

2. Talleres y Servicios de Adoración: Estos son interesantes, diversos e inspiradores. Ofrecen grandes oportunidades de experimentar diferentes aspectos de nuestra Fraternidad. Es muy recomendable que los delegados participen en los talleres y servicios de adoración cuando no haya conflicto con foros o reuniones de negocios.

3. Temas nuevos: Es responsabilidad de los Delegados(as) Laicos(as) representar adecuadamente a la congregación local. Si algunas enmiendas o temas fueron nuevos, es deber del Delegado(a) Laico(a) votar según el sentir que tendría la congregación si hubieran dialogado sobre estos temas presentados.

4. Gastos: Ten siempre un informe detallado de tus gastos en la Conferencia General y en las Reuniones Network, incluyendo recibos. Enviar la información al tesorero de tu iglesia. Si estás pagando tus propios gastos, es aún más importante hacer el informe para que la junta pueda comenzar a anticipar los gastos y preparar un presupuesto adecuado. En algunos países, pueden deducirse del pago de impuestos estos gastos.

5. Delegados Nuevos: Si estás participando en la conferencia por primera vez es una buena idea el asistir a la Orientación para Delegados(as) Laicos(as). Esto te ayudará a entrar en comunicación con otros delegados y comprender mejor la conducción de la Reunión de Negocios.

E. Post-Conferencia:

1. En la primera reunión congregacional después de la Conferencia, el Delegado(a) Laico(a) reportará a la congregación lo más sobresaliente de la conferencia. Deberá incluir un reporte de todas las reuniones a las que asistió, los resultados de los temas principales (por ejemplo, elecciones, votos, cambios en los estatutos, etc.) así como cualquier servicio o taller en los que participó. El razonamiento sobre todas las votaciones realizadas por el delegado que no fueron consistentes con el planteamiento de la congregación deben ser explicados en este momento.



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

2. Deberá también presentar por escrito un reporte a la Junta Directiva/Cuerpo Administrativo de la Iglesia Local y comunicarlo a la congregación en los siguientes 60 días de la conferencia.
3. Asegúrate de enviar el reporte de gastos, con todos los recibos, al tesorero de la iglesia.
4. Debe presentar un reporte del mismo tipo a la congregación y a la junta sobre las Reuniones Network, incluso sin que haya reuniones de negocios en esos eventos.
  - a. Un borrador del reporte debería ser como este:



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

## CONFERENCIA Y REUNION DE NETWORK EN LA QUE PARTICIPÓ

### A. Reuniones de Negocios

1. Resultados de la Elección
2. Cambios de la Estructura a. Estatutos
3. Resoluciones
4. Impacto en las congregaciones locales

### B. Talleres en los que se participó

### C. Servicios de Adoración.

Temas / Conferencistas

### D. Participación de la Congregación Local

1. Clérigos
2. Delegado(s)
3. Participantes

### E. Percepciones Personales



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

F. Responsabilidades adicionales sugeridas del Delegado(a) Laico(a):

1. Guardar, leer y organizar todos los correos del Network y de la Fraternidad de todo el año. Compartir esta información con tu congregación cuando esté disponible.
2. El Delegado(a) Laico(a) deberá estar en regular contacto con el Líder Network, o su representante designado sea por teléfono o por correo electrónico. Es su responsabilidad ver que el liderazgo tenga su dirección, correo electrónico y números de teléfonos actualizados.
3. Participar en todas las reuniones de la junta y congregacionales. Debes de pedir participar en los cambios de los estatutos o resoluciones para la presentación en la conferencia.
4. Participar, de ser posible, en todos los servicios y actividades de la iglesia. En orden para representar de la mejor manera a la congregación, necesitas estar en comunicación con las personas.
5. Además de los reportes periódicos, hay un número importante de recursos que deben archivarse sobre los Networks y la Fraternidad. Esto incluye el gran directorio, los Estatutos de la Fraternidad, los Reglamentos de la Iglesia Local y el Manual de Procedimientos Estandarizados. Como Delegado(a) Laico(a), realizas política cuando ejerces tu voto en la conferencia. Necesitar poder referirte a estos recursos enumerados como políticas de tu iglesia y de la Fraternidad.
6. Delegado Principal: Si hubiera más de un Delegado(a) Laico(a) de acuerdo a la membresía de la iglesia, normalmente un delegado(a) deberá ser reconocido como Delegado Principal o debe ser designado, por mutuo acuerdo, entre los delegados. Entre estas circunstancias el Delegado Principal deberá:
  - a. Coordinar a tiempo todos los esfuerzos para informar a la congregación de los temas que serán tratados en las Conferencias (sobre los materiales de la pre-conferencia).



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*



b. Asegurar que todos los delegados y delegados alternos/asistentes tengan acceso a todos los materiales de las pre y pos conferencias y cualquier otro material relevante para los delegados.

c. Mantener a la Junta Directiva/Cuerpo Administrativo de la Iglesia local y a los líderes de ministerio informados de cualquier camino en la información y los materiales, según estén disponibles, procedentes de los Networks o de la Fraternidad.

7. Junto con las Conferencias serás una fuente de información, deberán tener una mayor responsabilidad. La cual es empoderar al laicado en tu iglesia local. Ayudarles descubrir sus dones espirituales y decidir en cuales áreas de ministerio y servicio están llamados. Ayudarles a diseñar programas y ministerios en su iglesia local. Encontrar caminos, trabajando con el pastor, para desarrollar ministerios del laicado.

Empoderar a las personas a realizar ministerios a los cuales Dios les está llamando y pidiendo que realicen. Delegado(a) Laico(a) es un puesto clave para apoyar en esta maravillosa tarea.

#### G. Alternos

1. EL puesto de Alterno puede proveer a un individuo con la oportunidad de comenzar a aprender acerca del trabajo de la iglesia local, del Network y de la Fraternidad antes de buscar el puesto de Delegado(a) Laico(a).

2. El Delegado(a) Laico(a) Alterno(a) juega un papel importante en la vida de la iglesia. Ellos pueden ayudar a dividir la carga de trabajo dentro de la iglesia local, la Reunión Network y la Conferencia General, y son motivados a trabajar como equipo con el Delegado(a) Laico(a).



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

3. El puesto no debe verse solamente como delegado "substituto", solamente trabajará cuando el Delegado(a) Laico(a) no esté disponible. El Delegado(a) Laico(a) y el Alternó(a) deben trabajar juntos para realizar eficiente y efectivamente su labor.
4. Es responsabilidad del Delegado(a) Laico(a) asegurar que el Alternó tenga copias de todos los materiales de las conferencias y que el Alternó este completamente entrenado para sumir los deberes del Delegado(a) Laico(a) cuando sea requerido.

#### H. Responsabilidades de la Congregación.

1. El Delegado(a) Laico(a) representa a la conferencia en las reuniones de negocios. Por lo que, debe ser el mejor interés de la congregación el asegurar que la persona más cualificada sea electa, apoyada y afirmada en el puesto de Delegado(a) Laico(a). Esto deberá incluir apoyo financiero incluyendo inscripción, transporte, comidas y hospedaje.

#### I. Sumario

1. Si tienes cualquier pregunta, no dudes en preguntar a tu Pastor o contactar a tu Líder de Network. Contactar a otros Delegados(as) Laicos(as) para recibir su retroalimentación. Recordar que la congregación local no te envía como vacante.
2. Tú tienes la responsabilidad importante de representar a la congregación en el Network y en la Fraternidad y sobre todo para estar presente en las reuniones, talleres, y servicios de adoración en tu congregación. La clave es la comunicación.
3. Las siguientes abreviaciones pueden ser útiles al leer los materiales de la Fraternidad:



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

ABREVIACIONES	NOMBRE DEL GRUPO
COE	Consejo de Obispos y Obispas
BOP	Junta de Pensiones
GC	Conferencia General
GBNC	Comité Nominador de la Junta de Gobierno
MNC	Comité Nominador de Moderador(a)
UFMCC / MCC	Fraternidad Universal de Iglesias de la Comunidad Metropolitana

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA CONFERENCIA GENERAL XXV DE LA FUICM 2013

Aprobado \_\_\_\_\_

Nota: Todos los horarios se muestran en CST. Haz [click aquí](#) para conocer tu zona horaria.

### A. PARTICIPANDO VIRTUALMENTE EN EL FORO Y LA REUNIÓN DE NEGOCIOS

1. Para poder participar en el Foro y en la Reunión de Negocios, necesitar registrarte en Adobe Connect al menos 30 minutos antes de que comience el Foro y la Reunión de Negocios. El 28 de junio de 2013 o antes, se enviará el enlace con el que se podrá registrar a los Delegados Virtuales.

2. El lunes 1º de Julio de 2013 a las 3:30 p.m. comenzará el Foro de la Reunión de Negocios. Es de esperarse que puedas estar en línea al menos 30 minutos antes de que inicie la reunión para que puedas verificar que escuchas y ves los procedimientos.



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

3. Inmediatamente después del Foro de Negocios, si es elegible para votar tu iglesia, tu Delegado(a) Laico(a) recibirá un único enlace para el Servicio de Escrutinio de Boleta de Votos el cual te permitirá votar en la PRIMERA BOLETA (solamente) para la elección de la Junta de Gobierno.

4. La votación virtual se cerrará el 02 de julio de 2013 a las 11:00 a.m. CST

5. El martes 02 de Julio de 2013 a las 11:00 a.m. se comenzará la Reunión de Negocios. De nuevo, debes de estar en línea 30 minutos antes.

6. Tu Delegado(s) será contado en orden a establecer el quorum.

#### B. TOMANDO LA PALABRA EN LA CONFERENCIA GENERAL

1. Todas las preguntas son referidas al Secretario de la Conferencia General antes del 1º de junio de 2013 vía correo electrónico a [GoverningBoard@MCCchurch.net](mailto:GoverningBoard@MCCchurch.net) Esto dará tiempo para las traducciones y oportunidad para las respuestas en la web de la Conferencia General.

2. Presentar tu pregunta en el correo electrónico a "Sr./Sra. Moderador(a)."

3. Cuando envíen su pregunta, dar su nombre, nombre de su iglesia, lugar de su iglesia, incluyendo país.

4. Si se selecciona tu pregunta para ser leída durante la Conferencia General, la Moderadora leerá tu pregunta y ofrecerá una respuesta.

5. Para pedir la palabra en una moción, debes escribir tu pregunta en el espacio de chat de Adobe.

6. Generalmente, un delegado puede hablar solamente una vez en cada moción.

7. El Presidente puede limitar el tiempo para todos los participantes.



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

8. El presidente ordinariamente votará, solamente, durante la reunión de negocios si hay un empate, si el Presidente desea registrar su voto después de sean finalizados los votos de la Conferencia.

9. El Presidente pide que cada quien ore y pida a Dios la guía en la reunión de negocios.

C. ASIENTOS EN LA CONFERENCIA GENERAL

1. Secretario de la Conferencia General

a. La Moderadora deberá nombrar a una persona cualificada para servir como Secretario de la Conferencia General. Al comenzar la primera sesión de negocios, el Secretario de la Conferencia General certificará que el quorum de la Conferencia General se ha alcanzado. Una vez que el quorum se ha establecido, no podrán tomarse otros votos durante la Conferencia General.

2. Delegados Votantes

a. Cámara de Laicos y Laicas - Los Miembros de la Cámara de Laicos y Laicas; el Líder Pastoral Interino de cada iglesia afiliada cuando el Líder Pastoral Interino es un Laico de la FUICM; y los miembros del Consejo de Obispos y Obispas que no son clérigos o Delegado(s) Laico(s) y son miembros de la FUICM. Los Miembros de la CÁMARA DE LAICOS Y LAICAS tienen VOZ Y VOTO.

b. Cámara de Clérigos y Clérigas - Miembros de la Cámara de Clérigos y Clérigas son clérigos ordenados de la FUICM con Licencia para la Práctica del Ministerio y clérigos jubilados honorablemente de la FUICM. Los Miembros de la CÁMARA DE CLÉRIGOS Y CLÉRIGAS tienen VOZ Y VOTO.

c. Junta de Gobierno - Los Miembros de la Junta de Gobierno que no son clérigos o Delegados Laicos son sentados en una sección especial con VOZ Y VOTO.



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

d. Delegados Virtuales de ambas CÁMARAS serán reconocidos en sus propias CÁMARAS y tendrán VOZ (a través de sus preguntas presentadas) y VOTO.

3. Observadores Oficiales

a. Clérigos en Transferencia - Clérigos en Transferencia que están registrados con la FUICM serán sentados detrás de la Cámara de Clérigos y Clérigas con VOZ PERO SIN VOTO.

b. Candidatos a Clérigos - Aquellos que son registrados en Atención con ICM y aquellos candidatos a clérigos que han sido aprobados para la ordenación son sentados detrás de la Cámara de Laicos con VOZ PERO SIN VOTO.

c. Programadores - Los Presidentes de las Comisiones de la FUICM, Comités, Juntas e Instituciones que no sean Clérigos o Delegados Laicos son sentados detrás de la Cámara de Laicos con VOZ PERO SIN VOTO.

4. Participantes en la Conferencia.

a. Inscritos - Inscritos (aquellos que no sean de la Cámara de Laicos o de la Cámara de Clérigos u Observadores Oficiales) serán sentados con los Observadores Oficiales SIN VOZ NI VOTO.

b. Invitados Especiales - Los Invitados a la Conferencia son sentados con los Inscritos SIN VOZ NI VOTO.



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

TABLA DE ASIENTOS PARA LA CONFERENCIA GENERAL

Moderadora y Presidente de la Reunión de Negocios [VOZ y VOTO]
---

Cámara de Clérigos y Clérigas (Clérigos(as) que son Ordenados con Licencia de Ministerios y Jubilados Honorablemente) [ VOZ y VOTO]	Cámara de Laicos y Laicas (Delegados(as) Laicos(as), Provisional líderes pastorales laicos(as) y Laicos (as) miembros del Consejo de obispos y de la Junta de gobierno ) [ VOZ y VOTO]
Clérigos(as) en Tránsito [VOZ PERO NO VOTO]	En Atención, Aprobados para la Ordenación, y Programadores [VOZ PERO NO VOTO]

Delegados(as) Laicos(as) Alternos, Inscritos e Invitados Especiales [NI VOZ NI VOTO]
---

D. REUNIONES NACIONALES

1. Debido a que las leyes de algunas naciones, incluyendo Estados Unidos y Canadá, requieren que en las reuniones de negocios serán conducidas por Delegados(as) Laicos(as) y Clérigos(as) de esas naciones, un periodo razonable, durante la Conferencia General, se destinará para que Delegados(as) Laicos(as) de esas naciones puedan tener una reunión de negocios.

E. FOROS

1. Se tendrán foros durante la Conferencia General que puedan tratar los temas de la agenda de negocios. Las decisiones serán tomadas durante los foros no son vinculantes en la FUICM.



*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

F. AGENDA

1. Puntos de la Agenda

- a. Aprobación de los Procedimientos de la Conferencia General - Propuestas de enmienda al Manual de Procedimientos de la Conferencia General de la FUICM deben ser presentadas en la Conferencia General para su aprobación.
- b. Reporte de la Moderadora - El Reporte de la Moderadora será recibido por la Conferencia General e incluirá un sumario de las acciones tomadas por el Consejo de Obispos y Obispas y del Equipo de Liderazgo.
- c. Reporte de la Junta de Gobierno - El Reporte de la Junta de Gobierno será recibido por la Conferencia General e incluirá un sumario de los reportes financieros de la FUICM, Plan Estratégico y el Reporte del Equipo de Trabajo Internacional a la Junta de Gobierno.
- d. Reporte del Equipo de Estatutos de la Junta de Gobierno - El Reporte del Equipo de Estatutos de la Junta de Gobierno será recibido por la Conferencia General y cualquier enmienda recomendada será votadas por los Delegados de la Conferencia General.
- e. Reporte del Comité Nominador de la Junta de Gobierno - El Reporte del Comité Nominador de la Junta de Gobierno será recibido por la Conferencia General, y debe incluir un foro separado con los nominados para la elección de los puestos a miembros de la Junta de Gobierno.
- f. Acciones de las Reuniones Nacionales - Puntos de interés para la denominación que surjan de las acciones de las reuniones nacionales se tendrá como parte del Jubileo Mundial serán traídos a la Conferencia General. Después de una discusión bien determinada, la moción deberá ser referida como punto de moción a la Junta de Gobierno para estudiar y presentar el reporte en la siguiente Conferencia General para tenerlo como acción tomada.



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*



- g. Elección de Miembros de la Junta de Gobierno.
- h. Consideración de Enmiendas de los Estatutos.
- i. Presentación del Comité Nominador de Moderador(a).
- j. Mociones de Cortesía y Reconocimiento - Mociones de Cortesía y Reconocimiento serán presentados por el Presidente de la Conferencia General para revisar y presentar el último asunto de la agenda de negocios de la Conferencia General.

G. ELECCIONES PARA LA JUNTA DE GOBIERNO

1. Comité Nominador de la Junta de Gobierno

a. Cambios Procedimentales - El Comité Nominador de la Junta de Gobierno puede proponer cambios en los procesos y procedimientos para la elección. Las propuestas para los cambios deberán ser enviados para la Junta de Gobierno aprobados antes de setenta y cinco (75) días de la Conferencia General.

b. Vacantes Sigüientes - El Comité Nominador de la Junta de Gobierno anunciará en cada Conferencia General si el periodo de la Moderadora y de la Junta de Gobierno está por expirar en la siguiente Conferencia General.

2. Foro Nominador

a. Un Foro Nominador de la Junta de Gobierno tendrá lugar durante la Conferencia General.

b. El Presidente del Comité Nominador de la Junta de Gobierno presentará a los miembros del Comité Nominador de la Junta de Gobierno.

c. El Presidente del Comité Nominador de la Junta de Gobierno explicará el proceso de elección.



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

- d. El Comité Nominador de la Junta de Gobierno presentará cada nominado, se le dedicará el mismo tiempo para responder a su nominación. La Comité Nominador de la Junta de Gobierno determinará el tiempo disponible para las respuestas.
3. Procedimientos para la elección en la Conferencia General
- a. Boleta Oficial - El presidente del Comité Nominador de la Junta de Gobierno se asegurará que la Boleta Oficial esté impresa y disponible el día de la elección.
- b. Comité Escrutador de Boletas- El Comité Nominador de la Junta de Gobierno nombrará un Comité Escrutador de Boletas antes de la Conferencia General.
- c. Recolecta de Boletas - La recolecta de boletas será cuidadosamente monitoreada. Todas las boletas válidas y recolectadas serán manejadas por el Presidente o el Asistente del Presidente del Comité Escrutador de Boletas. El Presidente o el Asistente del Presidente del Comité Escrutador de Boletas certificará todas las boletas.
- d. Seguridad de las Boletas - Una persona de seguridad de la Conferencia General acompañará a las boletas a la sala y de la sala al salón de conteo para ofrecer seguridad.
- e. Boletas Válidas - Las Boletas Válidas son aquellas boletas que fueron enviadas con el voto de los delegados que (1) contienen el número específico de botos o menos o (2) están en blanco y (3) Boletas Virtuales válidas.
- f. Boletas Inválidas - Boletas Inválidas son (1) aquellos enviados por los delegados que tienen más nombres de los permitidos en la boleta, o marcas inapropiadas y (2) aquellas boletas enviadas por quienes no sean delegados aprobados.
- g. Resultados de las Boletas - El Presidente del Comité de Escrutinio de Boletas mostrará la hoja con los totales a la Moderadora y reportará los nombres con las boletas contadas a la Conferencia General. Cuando sean anunciados los resultados, los nominados que reciban



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

menos del veinticinco por ciento (25%) del total de votos serán totalmente eliminados. Después de que los resultados sean anunciados, el Presidente del Comité Nominador de la Junta de Gobierno pedirá que permanezcan los nombres de los nominados. La votación continuará hasta que la elección se haya alcanzado.

h. Post-Elección - Cuando las boletas sean contadas, las boletas serán selladas en un sobre. El sobre de boletas, hojas de escrutinios y hojas con totales serán entonces entregadas al Secretario de la Conferencia General. Las boletas, las hojas de escrutinios y hojas con totales serán destruidas al concluir la Conferencia General.

4. Procedimientos de Elección para la Votación Virtual.

a. Boleta Oficial - El Secretario de la Reunión de Negocios asegurará que la Boleta Oficial Electrónica estará disponible el día de la elección virtual.

b. Escrutinio de Boletas

1. Colección de Boletas - La colección de boletas serán monitoreadas por el Servicio de Boletas. Todas las boletas recibidas y colectadas serán tabuladas y certificadas por el Servicio de Boletas. Los Delegados Virtuales solamente podrán votar en la primera ronda de votaciones.

2. Boletas Válidas - Boletas Válidas son aquellos enviados por delegados que votaron que (1) contienen el número específico de votos o menos o (2) están en blanco.

3. Boletas Inválidas - Boletas Inválidas son aquellas boletas enviadas que contienen más votos de los que son permitidos en la boleta.

4. Resultados de las Boletas - El Servicio de Escrutinio de la Boleta Virtual ofrecerá hoja de conteo al Secretario de la Reunión de Negocios, quien reportará el nombre de las boletas contadas. Estas boletas serán añadidas a la Hoja de Escrutinio.



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

5. Votos Requeridos por la Elección - En orden a ser electos un puesto de la Junta de Gobierno, un nominado debe recibir al menos 50%+1 de los votos elegidos de la Cámara de Laicos y Laicas y 50%+ 1 de los votos de la Cámara de Clérigos y Clérigas.

#### H. INFORMACIÓN POST-CONFERENCIA GENERAL.

1. Los Reportes y Directrices de la Conferencia General será preparado por el personal de la FUICM y aprobado por la Junta de Gobierno dentro de los siguiente noventa (90) de la Conferencia General. Los Reportes y Directrices serán entonces publicados en la Página Web de ICM. Copia de papel de los Reportes y Directrices serán ofrecidas a cualquier individuo o iglesia según sea requerida.



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

Reglas de Roberto de Order Quick Reference (11th Edition)

Las mociones descritas están enlistadas en orden de precedencia. Cualquier moción puede ser presentada en la tabla de acuerdo a su importancia.

Si tu	Quieres:	Decir:	¿Interrumpir	¿Secundar?	¿Debatir?	¿Enmendar?	¿Votar?
§21	Cerrar una reunión	Aplazo	No	Sí	No	No	Mayoría
§20	Tomar un descanso	Paso a un receso para	No	Sí	No	Sí	Mayoría
§19	Inscribir una moción	Preento una cuestión de privilegio	Sí	No	No	No	Ninguna
§18	Continuar con la Agenda	Llamo a la orden del día	Sí	No	No	No	Ninguno
§17	Dejar para después	Paso a dejar la cuestión en la mesa	No	Sí	No	No	Mayoría
§16	Cerrar un debate	Paso a la cuestión previa	No	Sí	No	No	2/3
§15	Limitar o extender el debate	Paso a que el debate se limite a:	No	Sí	No	Sí	2/3
§14	Posponer por un cierto tiempo	Paso a posponer la moción a	No	Sí	Sí	Sí	Mayoría
§13	Referirte al Comité	Paso a referir la moción	No	Sí	Sí	Sí	Mayoría
§12	Modificar la redacción de una moción	Pasó a enmendar la moción por	No	Sí	Sí	Sí	Mayoría



Metropolitan Community Churches

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013

§11	Acabar con la moción principal	Paso a posponer la moción indefinidamente	No	Sí	Sí	No	Mayoría
§10	Proponer negocios a la asamblea principal	Paso a que (o para que...)	No	Sí	Sí	Sí	Majority

**Mociones Incidentales - Sin orden de precedencia. Presentar incidentales y decidir inmediatamente**

§23	Forzar reglas	Punto de Orden	Sí	No	No	No	Ninguno
§24	Presentar un asunto a la asamblea	Apelo la decisión del presidente	Sí	Sí	Varios	No	Mayoría
§25	Suspender reglas	Paso a suspender las siguientes reglas...	No	Sí	No	No	2/3
§26	Evadir la moción principal en conjunto	Objeto la consideración de la cuestión	Sí	No	No	No	2/3
§27	Dividir la moción	Paso a dividir la moción	No	Yes	No	Yes	Majority
§29	Pedir emitir el voto	Llamo a la votación de la moción	Sí	No	No	No	Ninguno
§33	Cuestión de ley parlamentaria	Consulta parlamentaria	Sí (es urgente)	No	No	No	Ninguno
§33	Solicitar información	Solicitar información	Sí (es urgente)	No	No	No	Ninguno



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

Mociones que presentan de nuevo una cuestion a la asamblea -Sin orden de precedencia. Presentarlas cuando no queda más pendiente.							
§34	Tomar un asunto de la mesa	Paso a tomar de la mesa	No	Sí	No	No	Mayoría
§35	Cancelar o cambiar una acción previa	Paso a ascender/enmendar una moción previa	No	Sí	Sí	Si	2/3 or simple mayoría
§37	Reconsiderar la moción	Pasó a reconsiderar el voto	No	Sí	Varios	No	Mayoría



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*

## Contactos Principales

Rev. Obispa Nancy Wilson

Moderadora

3293 Fruitville Road, #105

Sarasota, FL 34237

Teléfono: 941-755-5771

RevNancyWilson@MCCchurch.net

Junta de Gobierno

Rev. Dr. Robert Griffin

RevRobertGriffin@MCCchurch.net

Raquel Benitez-Rojas

RaquelBenitez-Rojas@MCCchurch.net

Rev. Onetta Brooks

RevOnettaBrooks@MCCchurch.net

Liz Bisordi

LizBisordi@MCCchurch.net

Rev. Tony Freeman

RevTonyFreeman@MCCchurch.net

Kareem Murphy

KareemMurphy@MCCchurch.net

Bryan Parker

BryanParker@MCCchurch.net

Rev. Dr. Candace Shultis

RevCandaceShultis@MCCchurch.net

Barbara Crabtree

Directora Operativa

BarbaraCrabtree@MCCchurch.net



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*



## Como mantenerse informado

- Visitar con frecuencia [www.MCCchurch.org](http://www.MCCchurch.org)
- Leer todos los correos electrónicos que vienen de parte del Departamento de Comunicaciones de ICM.
- Si no recibes publicaciones en tu correo electrónico como alertas de acción, Boletines, IMPACTO de ICM, favor de completar el siguiente formato  
[http://visitor.r20.constantcontact.com/manage/optin/ea?v=001hAbSJWFaoM4zRKd7FIlwK5tSS6Twblr932foZ5BXdiOPfnyMBzK5iWK\\_cCwAC9iJVqx5R7Tyyv8%3D](http://visitor.r20.constantcontact.com/manage/optin/ea?v=001hAbSJWFaoM4zRKd7FIlwK5tSS6Twblr932foZ5BXdiOPfnyMBzK5iWK_cCwAC9iJVqx5R7Tyyv8%3D)
- Asegúrate que estas en la lista de distribución del Boletín de tu Network.
- Participar en las Reuniones de la Junta en tu iglesia local.
- Leer los Reglamentos de la FUICM <http://mccchurch.org/how-we-work/governance/>
- Leer todos los materiales del paquete de negocios de la Conferencia General antes de llegar a la Conferencia General y llevar contigo el paquete de negocios.
- Presentarte a otros Delegados(as) Laicos(as)
- Si tú no tienes acceso a una computadora, pedir a alguien de tu iglesia local que te imprima los documentos mencionados anteriormente.



**Metropolitan Community Churches**

TRANSFORMING OURSELVES AS WE TRANSFORM THE WORLD.

*2013 MCC General Conference XXV 1-5 July 2013*